



PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Ciências Contábeis

Coordenador: Esp. Cleonir Luiz Welter

Período que será implementado: janeiro de 2024 a dezembro de 2024.

APRESENTAÇÃO

O presente documento objetiva apresentar um conjunto de atividades, indicadores e informações que irão nortear o planejamento da gestão do Curso de Ciências Contábeis, associando-os às Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de ciências contábeis, nos termos do Parecer CNE/CP nº. 3/2004 e da respectiva Resolução CNE/CP nº. 1/2004.

Tendo como referência o Regimento, o PDI e em especial os valores Unetri Faculdades, este documento busca delinear atividades que facilitem a integração educacional, articulando pedagogicamente os docentes, corpo técnico-administrativo e direção, no intuito de empoderar estudantes a atingir seus objetivos, encontrar sucesso e fazer contribuições inspiradoras para a nossa comunidade global. Sendo um instrumento vivo, busca lidar com as nuances do processo educacional, que permeiam diferentes esferas tais como a econômica, social, cultural, política e ambiental.

O referido plano de ação de coordenação de curso tem o intuito de sistematizar o papel do coordenador em sua atuação em conjunto, com a gestão com o corpo discente e docente, administrativos e comunidade. O coordenador visa auxiliar na formação continuada do docente, fornecendo ajuda aos alunos e colaboradores, propondo uma integração pedagógica para solucionar possíveis dificuldades, provendo ensino/aprendizagem quantitativo e qualitativo.

Através de suas articulações, o coordenador fornece aos docentes uma possibilidade de trabalho coletivo às propostas institucionais. Ajuda ao professor em ser crítico, reflexivo e construtivo nas suas práticas pedagógicas. Administra não apenas para pessoas, mas com pessoas.

OBJETIVO GERAL

O objetivo geral do plano de ação consiste em descrever e monitorar a execução das ações referentes às atribuições do coordenador do curso nas esferas acadêmica, gestora, institucional e social contribuindo assim, para o fortalecimento do curso, com excelência do ensino e formação de profissionais qualificados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desenvolver ações de caráter sistêmico relativo ao planejamento, acompanhamento e avaliação do processo de ensino e aprendizagem do curso de Ciências Contábeis;
- Realizar ações de caráter administrativo que busquem dar cumprimento as demandas dos estudantes, docentes, responsáveis e gestão que sejam atribuições do coordenador do curso para o pleno funcionamento do curso;



- Realizar ações de caráter político e social que visem contribuir com a consolidação do curso; e,
- Promover um canal de comunicação buscando estabelecer um diálogo entre a coordenação, docentes, discentes do curso objetivando o sucesso das ações propostas.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

a) Organização Didático Pedagógica e Docente

Ação	Indicador de Desempenho	Periodicidade
Participar de reuniões com a direção acadêmica e coordenações, conforme cronograma	Atas das reuniões	Janeiro a Dezembro
Sugerir e acompanhar uso de metodologias ativas com vista maximização dos resultados pelo uso da tecnologia nas práticas educativas	Ambiente virtual (UNIMESTRI) e projetos de formação continuada em parceria com o NAP	Janeiro a Dezembro
Acompanhar e sugerir atualizações no Projeto Pedagógico do curso junto ao NDE	Atas de reuniões do Colegiado e NDE	Janeiro a Dezembro
Organização dos Horários dos Professores para os semestres letivos	Cronograma de horários	Janeiro a Dezembro
Participação em Bancas de contratação de Professores	Fichas de desempenho avaliativo	Janeiro, Fevereiro, Junho e Julho
Orientação aos novos professores quanto ao PPC do curso, Organização dos planos de ensino dos componentes curriculares pertencentes ao curso, Projetos de Monitoria	Atas das reuniões de Colegiado e encontros pedagógicos	Fevereiro a Dezembro
Estimular a Qualificação docente	Encontros Pedagógicos	Fevereiro a Dezembro
Revisão e aprovação dos Planos de Ensino dos Professores	Ambiente virtual (UNIMESTRI)	Fevereiro e Março Junho, Julho e Agosto
Revisão e aprovação das avaliações (trabalhos e provas) em conjunto com o NAP	E-mail institucional	Fevereiro a Dezembro
Organização da Semana Acadêmica Interdisciplinar	Projeto, Evento, Ata de Reunião dos Coordenadores, departamento de Extensão e direção acadêmica	Março a Agosto



Estabelecer horário de atendimento da coordenação aos professores	Cronograma de horários da coordenação	Fevereiro a Dezembro
Realizar reuniões com o NAP para acompanhar o desempenho dos professores em relação as práticas educativas	E-mail	Fevereiro a Dezembro
Construir e executar o calendário de reuniões do Colegiado, NDE e da coordenação juntamente com os docentes	Atas das reuniões de Colegiado e NDE	Fevereiro a Dezembro
Estimular a pesquisa docente	Publicações e Projetos Interdisciplinares	Janeiro a Dezembro
Atendimento a pessoas ou representantes da comunidade externa /Atendimentos a Empresas da Região que necessitam de profissionais qualificados na área	Projetos Interdisciplinares	Março a Dezembro
Buscar parcerias e convênios para o curso. Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios	Ofícios, Convênios e Protocolos	Janeiro a Dezembro
Participar de reuniões, acompanhar e sugerir metodologias para desenvolvimento de avaliações que envolvam conhecimentos que atentam para o modelo ENADE	Atas de reuniões de colegiado e NDE e Semanas de formação pedagógica	Março a Dezembro
Acompanhar os relatórios de avaliação institucional, promover feedbacks de auto avaliação e sugerir melhorias institucional	Relatório de avaliação institucional	Fevereiro a Dezembro
Acompanhamento de viagens técnicas de estudo	Projetos e relatórios	Fevereiro a Dezembro

b) *Organização Discente*

Ação	Indicador de Desempenho	Periodicidade
Acompanhamento da frequência e do desempenho do estudante	Ambiente virtual (UNIMESTRI)	Fevereiro a Dezembro
Reuniões com os líderes de turma	Ata de reuniões e relatórios	Fevereiro a Dezembro
Desenvolver ações de permanência e combate à evasão	Projetos, eventos, ata de reuniões dos coordenadores (direção geral, direção acadêmica, direção financeira e NAE)	Fevereiro a Dezembro



Promover levantamento com os acadêmicos quanto a necessidade de oferta de monitoria	Das disciplinas, unidades curriculares	Fevereiro a Dezembro
Coordenar as atividades de monitoria /Estágio/TCC, promovendo melhorias contínuas e atualização	Das disciplinas, unidades curriculares	Fevereiro a Dezembro
Estimular a prática do uso de metodologias ativas com vista maximização dos saberes para melhor o desempenho no processo de ensino e aprendizagem	Ambiente virtual (UNIMESTRI) e projetos de formação em parceria com o NAE	Março a Dezembro
Promover atividades culturais, esportivas e de responsabilidade social, visão a integração acadêmica e comunidade	Projetos	Fevereiro a Dezembro
Promover Atividades de Extensão	Projeto, Evento, Ata de Reunião dos Coordenadores	Fevereiro a Dezembro
Promover Orientação Educacional e de Mercado	Projetos em parceria com o NAE	Fevereiro a Dezembro
Promover a internacionalização do curso	Matrículas de estrangeiros no curso	Fevereiro a Dezembro
Promover o empreendedorismo	Projetos Interdisciplinares, TCC, Semana acadêmica, seminários, palestras	Março a Novembro
Acompanhar o progresso dos alunos e orientar a oferta de componentes curriculares para alunos repetentes e para alunos em dependência	Ficha de dispensa e equivalência de disciplinas	Fevereiro, Março, Junho e Julho
Organizar provas de 2ª chamada e organizar calendário de exames	Cronograma de horários conforme calendário acadêmicos	Fevereiro a Dezembro
Acompanhar o processo de aprendizagem a partir do desenvolvimento de avaliações que envolvam conhecimentos que atentam para o modelo ENADE	Projetos, Seminários, Avaliações Interdisciplinares	Março a Novembro
Acompanha os relatórios de avaliação institucional, promove feedbacks de auto avaliação e sugerir melhoria institucionais	Relatório de avaliação institucional	Fevereiro a Dezembro
Acompanhamento de viagens técnicas de estudo	Projetos e relatórios	Fevereiro a Dezembro
Acompanhar o processo da curricularização	Atas reuniãoe NDE e Colegiado	Fevereiro a Dezembro



c) Estrutura Física, Didática e de Instrumentos de Pesquisa

Ação	Indicador de Desempenho	Periodicidade
Supervisionar as instalações físicas	Disponibilidade de salas e laboratórios básicos e específicos.	Janeiro a Dezembro
Orientar a aquisição de livros e periódicos para o curso	Atas de reuniões do Colegiado e NDE	Janeiro a Dezembro
Estimular o acesso às plataformas de Pesquisa	Site da UNETRI e Ambiente Virtual (UNIMESTRI – plano de ensino e sala de aula)	Fevereiro a Dezembro
Acompanhamento no Cadastramento do Censo Educacional – Sistema	Relatório do Censo	Janeiro a Julho
Elaboração, acompanhamento e execução do protocolo de biossegurança	Atas das Reuniões de Coordenadores e Protocolo de Biossegurança Institucional	Fevereiro a Dezembro

AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DE COORDENADOR DE CURSO

A avaliação do plano de ação será apreciada em ata do Colegiado do Curso através da apresentação parcial das ações executadas pelo coordenador. A avaliação final do plano de ação será realizada através de apresentação final que trarão os resultados das ações desenvolvidas realizadas considerando o plano de ação, na primeira reunião anual do colegiado.

Prof. Cleonir Luiz Welter
Coordenador do Curso de Ciências Contábeis